

Metall-Berufe: Deckblatt für Report

Prüfungsteilnehmer

Frau Herr

Name:

Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Telefon privat:

E-Mail:

Ausbildungsbetrieb

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes:

Ausbilder:

Ausbildungsberuf:

Abschlussprüfung Teil 2:

Sommer Winter

des Jahres

Gewählte Zusatzqualifikation (Bitte kreuzen Sie eine an!)

1. Systemintegration

5. Programmierung

2. Prozessintegration

6. Digitale Vernetzung

3. Additive Fertigungsverfahren

7. IT-Sicherheit

4. IT-gestützte Anlagenänderung

Thema der praxisbezogenen Aufgabe / des Reports:

Selbstständigkeitserklärung Prüfungsteilnehmer

Ich versichere, die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ort, Datum:

Unterschrift des Prüfungsteilnehmers:

Selbstständigkeitserklärung Ausbildungsbetrieb

Ich bestätige, dass der/die o.g. Prüfungsteilnehmer / Prüfungsteilnehmerin die praxisbezogene Aufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort / Datum:

Unterschrift/Stempel des Ausbildungsbetriebs:

Datenschutz:

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen in der Aus- und Weiterbildung zuständig. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinzu kommen die Prüfungen im Bereich Berufszugang, Fachkunde, Sachkunde, Gefahrgut und Anerkennungsverfahren, die allesamt als hoheitliche Aufgabe von der IHK Dresden zu realisieren sind. Dazu dienen die mit diesem Formular von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO.

Hinweis: Für Prüfungsergebnisse und Unterlagen ergeben sich zum Teil vom Üblichen abweichende Aufbewahrungsfristen. Für Prüfungsunterlagen, die lediglich der Durchführung der Prüfung dienen, endet die Aufbewahrung ein Jahr nach bestandskräftigem Abschluss der Prüfung. Anschließend werden die Unterlagen vernichtet.

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 21 DSGVO). Sollten Sie davon Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Hinweis: Die zur Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben notwendigen Daten können in der Regel nicht vor Ablauf der Speicherfrist gelöscht werden.

Die umfassende Datenschutzerklärung der IHK Dresden finden Sie unter <https://www.dresden.ihk.de/datenschutz>. Den Widerspruch können Sie durch Nutzung des [Widerspruchsformulars](#) auf der Website, schriftlich bei der IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax 0351 2802-280 oder per E-Mail an widerspruchds@dresden.ihk.de einlegen.

Datum:

Unterschrift Prüfungsteilnehmer:

Datum:

Unterschrift Ausbildungsbetrieb:
