

Metall-Berufe: Formale Hinweise für die Erstellung des Reports

Struktur:

1. Aufgabenstellung / Zielsetzung
2. Information und Planung
3. Vorgehensweise
4. Ergebnis der praxisbezogenen Aufgabe
5. Bewertung des Prozesses und des Ergebnisses

Formales:

- 1. Seite: Deckblatt mit unterzeichneter Erklärung des Prüfungsteilnehmers und des Ausbildungsbetriebes
- 3 Seiten Umfang (ohne Deckblatt), DIN A4
- max. 5 Seiten Anlagen mit Visualisierung zur Aufgabe
- Verwendung der Ich- Form
- Schriftgröße 11
- Schriftart Arial
- 1,5-zeilig
- fortlaufende Seitennummerierung