

Abschlussprüfung Gießereimechaniker/Gießereimechanikerin:

Merkblatt zur Durchführung des Prüfungsbereiches Kundenauftrag- betrieblicher Auftrag

1. Das Thema zum Kundenauftrag ist online bei der IHK Dresden einzureichen. Beachten Sie dazu die gesonderten Hinweise.
2. Die Bestätigung des Themas erhalten Sie online
 - für die Sommerprüfung bis zum 30.03.
 - für die Winterprüfung bis zum 30.09.Mit der **Bearbeitung** des betrieblichen Auftrages darf **erst nach der Bestätigung** begonnen werden.
Die Bestätigung gilt nicht als Prüfungszulassung!
3. Die Höchstdauer für die Durchführung des betrieblichen Auftrages incl. der Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen beträgt entsprechend der Ausbildungsverordnung 15-18 Stunden
4. Der Umfang der Dokumentation soll höchstens 5 Seiten DIN A4 (ab Inhaltsverzeichnis) betragen. Der Umfang der Anlagen ist auf max. 10 Seiten zu beschränken.
 - Schriftgröße 11 Punkt
 - Zeilenabstände 1 ½ -zeilig
 - Herstellung maschinenschriftlich, einseitig beschrieben
 - Sprache deutsch
 - Format DIN A4
 - Seitennummerierung fortlaufend; beginnend mit Seite 1 im Textteil
5. Die Dokumentation des betrieblichen Auftrages ist wie folgt zu gliedern:
 - 5.1. Titelblatt: Thema betrieblicher Auftrag, Name Auszubildender, Betrieb
 - 5.2. Der vom Prüfungsausschuss genehmigte Antrag und die Entscheidungshilfe
 - 5.3. Erklärung über die selbstständige Erarbeitung des Kundenauftrages
 - 5.4. Inhaltsverzeichnis
 - 5.5. Dokumentation des Kundenauftrages (Planung, Durchführung, Kontrolle) Dokumentation/Präsentation). Die Entscheidungshilfe kann genutzt werden.
 - 5.6. Anlagen (Zeichnungen, Protokolle, Diagramme usw.)
 - 5.7. Literaturverzeichnis, Quellenangaben, Abkürzungsverzeichnis
6. Die Dokumentation ist schriftlich in dreifacher gehefteter Ausfertigung bei der Industrie- und Handelskammer Dresden (Termin und Raum lt. Einladung) einzureichen.
7. Wird keine Dokumentation zum Abgabetermin eingereicht, gilt die Prüfung als „**nicht bestanden**“. Zum nächstmöglichen Prüfungstermin kann ein neuer Antrag eingereicht werden.
8. Das Fachgespräch wird in Bezug auf die praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) 30 Minuten geführt.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an die Industrie- und Handelskammer Dresden, Geschäftsbereich Bildung, Mügelner Str. 40, 01237 Dresden,
Frau Sandig: Telefon (0351) 2802-692, Fax (0351) 28027692, E-Mail sandig.evelin@dresden.ihk.de