

# Einstiegsqualifizierung

## „Assistenz in der Vermessungstechnik“

---

### Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsorganisation
- Berufsbezogene Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Grundlagen der Geoinformationstechnologie
- Erfassen und Beschaffen von Daten
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit;  
Umweltschutz

## Einstiegsqualifizierung „Assistenz in der Vermessungstechnik“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsplatz einrichten</li> <li>• Kennenlernen der Arbeitsmittel und Vermessungsgeräte</li> <li>• Unterlagen und Informationen auswählen und vorbereiten</li> <li>• Organisation und Planung von Außeneinsätzen</li> </ul>
Berufsbezogene Rechts- und Verwaltungsvorschriften	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Überblick zu den gesetzlichen Vorschriften kennen lernen: z. B. Eigentum, Grund und Boden, Rechts- u. Verwaltungsvorschriften, Urheber,- Nutzungs- und Schutzrechte</li> </ul>
Grundlagen der Geoinformationstechnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Raumbezugs unterscheiden</li> <li>• Aufbau und Nachweis der Koordinatenreferenzsysteme unterscheiden</li> <li>• Naturwissenschaftliche und mathematische Grundlagen erkennen und festigen</li> </ul>
Erfassen und Beschaffen von Daten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten und Fachdaten bestimmen und Bezugsquellen unterscheiden</li> <li>• Vermessungstechnische Methoden differenzieren</li> <li>• Kennenlernen und unterscheiden von Vermessungsgeräten</li> <li>• Vermessungsergebnisse dokumentieren, sichern und speichern</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>• Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>• Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</li> <li>• Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> <li>• Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> <li>• Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

# Betriebliches Zeugnis

Unternehmen \_\_\_\_\_

**Teilnehmer/in** \_\_\_\_\_

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vom .....bis.....an der

**Einstiegsqualifizierung Assistenz in der Vermessungstechnik**  
teilgenommen.

**Leistungsbeurteilung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Beurteilungskriterien:**

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
zielorientierte Arbeitstechnik und Arbeitsweise					
handwerkliches Geschick					
sachgerechter Umgang mit Werkzeugen, Prüfgeräten					
saubere und gewissenhafte Arbeitsweise					
Qualitätsorientierung					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_ Stempel: \_\_\_\_\_

**Vom Teilnehmer auszufüllen!**

<p><b>Hiermit beantrage ich die Ausfertigung des Zertifikates:</b></p>	<p><b>Senden an:</b> IHK Dresden Mügelner Straße 40 01237 Dresden</p>
<p>Datum: .....      Unterschrift: .....</p>	<p>Telefax: 0351 2802- 533</p>