

Einstiegsqualifizierung

„Druck – Druckvorbereitung“

Tätigkeitsbereiche:

- Handhabung von Daten in der Druckvorstufe und in der Druckformherstellung
- Prozessvorbereitung
- Arbeitsorganisation
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

Einstiegsqualifizierung „Druck – Druckvorbereitung“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Handhabung von Daten in der Druckvorstufe und in der Druckformherstellung	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsträger prüfen • Daten übernehmen, konvertieren und transferieren • Daten auf Vollständigkeit und Verwendbarkeit prüfen, dabei verfahrensspezifische Besonderheiten berücksichtigen • Produktionsdaten sichern und archivieren • Kopiervorlagen auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit prüfen • Seiten ausschließen, nutzen, anordnen, Stand richtig positionieren und auf Passer prüfen • Arbeitsergebnis prüfen und beurteilen, bei Abweichungen Korrekturen ausführen
Prozessvorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> • Bedruckstoff und Druckfarben entsprechend ihrer Eigenschaften auswählen und einsetzen • Farbtöne nach Rezept und Vorlage mischen, abstimmen und andrucken • Druckfarbverbrauch ermitteln • Mengen- und Formatberechnungen durchführen und Material für den Produktionsprozess bereitstellen • Grundeinstellungen sowie Ein- und Umstellarbeiten an der Maschine ausführen • Bedruckstoffdurchlauf einstellen und für den Druckprozess sicherstellen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsunterlagen auf Vollständigkeit und technische Umsetzbarkeit prüfen • Arbeitsschritte planen • technische und terminliche Vorgaben beachten • Arbeitsanweisungen produktionsgerecht umsetzen • Materialeinsatz und Zeitaufwand dokumentieren und im Soll-Ist-Vergleich bewerten
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen ein-leiten • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen

Betriebliches Zeugnis

Unternehmen _____

Teilnehmer/in _____

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung Druck – Druckvorbereitung
teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
zielorientierte Arbeitsweise					
Arbeitsplatzvorbereitung, Sauberkeit und Ordnung					
Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen					
wirtschaftlicher und ökologischer Maschinen- und Gebrauchsgütereinsatz					
Qualitätsorientierung					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____ Stempel: _____

Vom Teilnehmer auszufüllen!

Hiermit beantrage ich die Ausfertigung des Zertifikates:	Senden an:
Datum: Unterschrift:	IHK Dresden Mügelner Straße 40 01237 Dresden Telefax: 0351 2802- 533