

# Einstiegsqualifizierung

## „Bestattungen vorbereiten“

---

### Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsorganisation
- Handhaben von Werkzeugen und Geräten
- Rechtsvorschriften, Normen und technische Unterlagen
- Herrichten von Särgen
- Grabtechnische Arbeiten
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz

## Einstiegsqualifizierung „Bestattungen vorbereiten“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau und Aufgaben des Betriebes erläutern</li> <li>• Arbeitsaufträge erfassen und Arbeitsschritte festlegen</li> <li>• Arbeitsergebnisse kontrollieren und dokumentieren</li> <li>• Informations- und Kommunikationssysteme nutzen</li> </ul>
Handhaben von Werkzeugen und Geräten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedarf an Arbeitsmitteln feststellen und Arbeitsmittel zusammenstellen</li> <li>• Werkzeuge, Geräte, Maschinen und technische Einrichtungen auswählen</li> <li>• Handwerkzeuge handhaben und Instand halten</li> <li>• Geräte und Maschinen einrichten und unter Verwendung der Schutzeinrichtungen bedienen, technische Einrichtungen anwenden und warten</li> </ul>
Rechtsvorschriften, Normen und technische Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsbezogene Rechtsvorschriften anwenden</li> <li>• Normen, technische Richtlinien, Sicherheitsregeln, Merkblätter, Handbücher, Montageanleitungen sowie Betriebs- und Arbeitsanweisungen anwenden</li> </ul>
Herrichten von Särgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werk- und Hilfsstoffe, insbesondere Holz, Kunststoffe, Textilien und Metalle, auswählen, auf Fehler und Einsetzbarkeit prüfen, transportieren und lagern</li> <li>• Holz und Metalle von Hand und mit Maschinen bearbeiten; Werkstoffverbindungen herstellen</li> <li>• Säрге und Urnen herrichten</li> <li>• Stoffe, insbesondere Chemikalien und Lösungen, unterscheiden und anwenden</li> </ul>
Grabtechnische Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabstellen einrichten, öffnen und schließen</li> <li>• Grabstellen für die Bestattung anlegen und dekorieren</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>• berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>• Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen</li> </ul>
Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mögliche Umweltbelastung durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären</li> <li>• für den Ausbildungsbetrieb geltenden Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> <li>• Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> <li>• Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

# Betriebliches Zeugnis

Unternehmen \_\_\_\_\_

Teilnehmer/in \_\_\_\_\_

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vom .....bis.....an der

## Einstiegsqualifizierung Bestattungen vorbereiten

teilgenommen.

### Leistungsbeurteilung:

---



---



---



---

### Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
fachgerechte Handhabung der Werkzeuge, Geräte und Maschinen					
planmäßiges Vorgehen bei der Durchführung des Arbeitsauftrages					
handwerkliches Geschick					
Sorgfalt bei der Auftragsbearbeitung					
Einhaltung der Rechtsvorschriften, Normen und Vorschriften zu Arbeitssicherheit und Umweltschutz					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Stempel: \_\_\_\_\_

### Vom Teilnehmer auszufüllen!

<p><b>Hiermit beantrage ich die Ausfertigung des Zertifikates:</b></p>	<p><b>Senden an:</b> IHK Dresden Mügelner Straße 40 01237 Dresden</p>
<p>Datum: .....      Unterschrift: .....</p>	<p>Telefax: 0351 2802- 533</p>