

Merkblatt - Variante: klassisches Fachgespräch mit Fragestellung

Ausbildungsberuf „Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement“

Prüfungsbereich „Fachaufgabe in der Wahlqualifikation“

Der Prüfling soll im Fachgespräch zeigen, dass er in der Lage ist,

- berufstypische Aufgabenstellungen zu erfassen, Probleme und Vorgehensweisen zu erörtern sowie Lösungswege zu entwickeln, zu begründen und zu reflektieren,
- kunden- und serviceorientiert zu handeln,
- betriebspraktische Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, ökologischer und rechtlicher Zusammenhänge zu planen, durchzuführen und auszuwerten, sowie
- Kommunikations- und Kooperationsbedingungen zu berücksichtigen.

Vorgaben für das fallbezogene Fachgespräch

- Der Prüfling bekommt am Tag der mündlichen Prüfung vom Prüfungsausschuss zwei praxisbezogene Fachaufgaben zur Wahl gestellt.
- Grundlage für die vom Prüfungsausschuss ausgewählten Fachaufgaben ist eine der beiden festgelegten Wahlqualifikationen.
- Der Prüfungsteilnehmer erhält im Anschluss eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten, die zur Bearbeitung der gestellten Prüfungsaufgabe genutzt wird.
- In der nachfolgenden Prüfungszeit von 20 Minuten findet das Fallbezogene Fachgespräch statt, wobei der Prüfungsteilnehmer zu Beginn des Fachgesprächs die vorbereitete Lösung zu der von ihm gewählten Aufgabe dem Prüfungsausschuss vorträgt.