

Einstiegsqualifizierung

„Druck – Druckweiterverarbeitung / Buchbindung“

Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsabläufe planen
- Schneiden und Falzen
- Sammeln und Zusammentragen
- Heften, Binden und Kleben
- Verpacken und Versandfertig machen
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz

Einstiegsqualifizierung „Druck – Druckweiterverarbeitung / Buchbindung“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Arbeitsabläufe planen	<ul style="list-style-type: none"> • Auftragsunterlagen prüfen, Auftragsbeschreibung erfassen und Arbeitsabläufe festlegen • Druckerzeugnisse nach Druckweiterverarbeitungskriterien beurteilen • Materialbedarf ermitteln
Schneiden und Falzen	<ul style="list-style-type: none"> • Material für den Schneidevorgang vorbereiten • Schneideeinrichtung bedienen und den Produktionsablauf überwachen • Falzmuster herstellen • Materialvorbereiten und Handhaben • Falzmaschine und Falzaggregat bedienen und den Produktionsablauf überwachen
Sammeln und Zusammen-tragen	<ul style="list-style-type: none"> • Fertigungsmuster herstellen und auf Vollständigkeit prüfen • Material vorbereiten und handhaben • Sammeleinrichtungen bedienen und den Produktionsablauf überwachen • Zusammentrageeinrichtungen bedienen und den Produktionsablauf überwachen
Heften, Binden und Kleben	<ul style="list-style-type: none"> • Heftmaschine auftragsbezogen einrichten, bedienen und Produktionsablauf überwachen • Material vorbereiten und handhaben • Material produktbezogen auswählen, vorbereiten und handhaben • Klebearbeiten manuell und gerätetechnisch ausführen
Verpacken und Versandfertig machen	<ul style="list-style-type: none"> • Verpackungsmaterialien auftrags-, produktbezogen und umweltschonend auswählen, vorbereiten und handhaben • Produkte für die Verpackung vorbereiten
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen • Berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden • Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten • Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen

Betriebliches Zeugnis

Unternehmen _____

Teilnehmer/in _____

geboren amin.....

Er/Sie hat in der Zeit vombis.....an der

Einstiegsqualifizierung „Druck – Druckweiterverarbeitung / Buchbindung“

teilgenommen.

Leistungsbeurteilung:

Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikationen					
Zielorientierte Arbeits- technik und Arbeitsweise					
Fachgerechter Umgang mit Werkstoffen, Anlagen und Maschinen					
Wirtschaftlicher und ökologischer Geräte- und Hilfsmitelesinsatz					
Qualitätsorientierung					
Einhaltung von Sicherheitsbestimmungen					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Stempel: _____

Vom Teilnehmer auszufüllen!

<p>Hiermit beantrage ich die Ausfertigung des Zertifikates:</p>	<p>Senden an: IHK Dresden Mügelner Straße 40 01237 Dresden</p>
<p>Datum: Unterschrift:</p>	<p>Telefax: 0351 2802- 533</p>