

# Einstiegsqualifizierung

## „Verkehr – Personenbeförderung“

---

### Tätigkeitsbereiche:

- Kontrollieren, Warten und Pflegen der Fahrzeuge
- Vorbereiten der Personenbeförderung
- Kundenorientiertes Durchführen der Personenbeförderung
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz

## Einstiegsqualifizierung „Verkehr – Personenbeförderung“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Kontrollieren, Warten und Pflegen der Fahrzeuge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionsweise der Fahrzeuge, insbesondere in Bezug auf Antrieb, Kraftübertragung, Aufbau sowie mechanische, elektrische, pneumatische und hydraulische Systeme erklären</li> <li>• Betriebsanleitungen anwenden</li> <li>• Verkehrssicherheit von Fahrzeugen beurteilen, insbesondere durch Sichtkontrollen</li> <li>• Fahrzeuge und Zubehör warten und pflegen</li> <li>• Betriebsstoffe kontrollieren, wechseln, auffüllen und der Entsorgung zuführen</li> </ul>
Vorbereiten der Personenbeförderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gesetzliche und betriebliche Vorschriften anwenden</li> <li>• Fahrzeuge und Zubehör dem Verwendungszweck zuordnen</li> <li>• bei der Einteilung des Fahrpersonals und der Erstellung der Dienstpläne mitwirken</li> <li>• betriebliche Ausrüstung einsetzen, Mängel erkennen</li> <li>• Verkaufs- und Informationseinrichtungen am/im Fahrzeug vorbereiten</li> </ul>
Kundenorientiertes Durchführen der Personenbeförderung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Fahrplänen und Fahrtunterlagen umgehen können</li> <li>• Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Informations- und Kommunikationssystemen bearbeiten</li> <li>• Personenbeförderung im Linienverkehr betreuen und überwachen</li> <li>• Verbindungen im regionalen Verkehrssystem nach Kundenbedürfnissen ermitteln</li> <li>• Tarifbestimmungen und Beförderungsbedingungen anwenden</li> <li>• Fahrgäste vor, während und nach der Beförderung informieren</li> <li>• Reklamationen und Beschwerden entgegennehmen</li> <li>• Grundlagen der Personenbeförderung im Gelegenheitsverkehr kennen</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>• berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>• Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben</li> <li>• Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes beschreiben Regeln der Arbeitshygiene anwenden</li> </ul>
Umweltschutz	<p>Zur Vermeidung betriebs- und objektbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären</li> <li>• für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> <li>• Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> <li>• Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

# Betriebliches Zeugnis

Unternehmen \_\_\_\_\_  
 Teilnehmer/in \_\_\_\_\_

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vom .....bis.....an der

## Einstiegsqualifizierung „Verkehr – Personenbeförderung“

teilgenommen.

**Leistungsbeurteilung:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Beurteilungskriterien:**

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierung bei der Aufgabenerledigung					
sachgerechter Umgang mit betrieblichen Aus-rüstungen und Techniken					
Beachtung von gesetz-lichen und betrieblichen Vorschriften					
kundenorientiertes Verhalten					
technisches Verständnis					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Stempel:

**Vom Teilnehmer auszufüllen!**

<p><b>Hiermit beantrage ich die Ausfertigung des Zertifikates:</b></p>	<p><b>Senden an:</b>                  IHK Dresden                  Mügelner Straße 40                  01237 Dresden</p>
<p>Datum: .....                      Unterschrift: .....</p>	<p><b>Telefax: 0351 2802- 533</b></p>