

# Einstiegsqualifizierung

## „Labortechnische Arbeiten“

---

### Tätigkeitsbereiche:

- Umgehen mit Arbeitsstoffen
- Anwenden von biologischen, chemischen und physikalischen Methoden
- Anwenden von Informations- und Kommunikationssysteme
- Anwenden von Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz

## Einstiegsqualifizierung „Labortechnische Arbeiten“

Tätigkeiten	Qualifikationen
Umgehen mit Arbeitsstoffen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laborspezifische Werkstoffe Einsatzgebieten zuordnen und mit diesen Werkstoffen umgehen</li> <li>• Vorschriften zum Umgang mit Gefahrstoffen anwenden, insbesondere Gefahrensymbole und –bezeichnungen von Arbeitsstoffen erklären und beachten</li> <li>• Arbeitsstoffe kennzeichnen</li> <li>• Konzentrationen berechnen</li> <li>• mit Säuren, Basen und Salzen sowie deren Lösungen umgehen</li> <li>• mit organischen Lösemitteln umgehen</li> <li>• mit Gasen umgehen</li> </ul>
Anwenden von biologischen, chemischen und physikalischen Methoden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfahren zur Probenahme und zur Probenvorbereitung für die Gehalts- und Qualitätskontrolle unterscheiden</li> <li>• Proben entnehmen</li> <li>• Volumenmessgeräte unterschiedlicher Messgenauigkeit einsetzen</li> <li>• Waagen unterschiedlicher Messbereiche einsetzen</li> <li>• Physikalische Größen messen und Stoffkonstanten bestimmen, insbesondere Temperatur und pH-Wert messen</li> <li>• fotometrische Bestimmungen durchführen</li> <li>• chromatografische Trennverfahren, insbesondere nach Einsatzgebieten, unterscheiden</li> <li>• Stoffgemische durch chromatografische Verfahren trennen</li> <li>• Definierte Lösungen herstellen</li> <li>• Feststoffe von Flüssigkeiten trennen, insbesondere durch Dekantieren, Sedimentieren, Filtrieren, Zentrifugieren und Eindampfen</li> <li>• Regeln guter Laborpraxis (GLP) anwenden</li> </ul>
Anwenden von Informations- und Kommunikationssystemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsspezifische Kommunikations- und Informationssysteme einsetzen</li> <li>• Mit Standardsoftware und arbeitsplatzspezifischer Software arbeiten</li> <li>• Regeln zum Datenschutz und Datensicherheit anwenden</li> </ul>
Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen</li> <li>• berufsbezogenen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden</li> <li>• Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten</li> <li>• Aufgaben der zuständigen Berufsgenossenschaft und der Gewerbeaufsicht erläutern</li> <li>• Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden</li> <li>• persönliche Schutzausrüstungen auswählen und handhaben</li> <li>• für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden</li> <li>• Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen</li> <li>• Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen</li> </ul>

# Betriebliches Zeugnis

Unternehmen \_\_\_\_\_

Teilnehmer/in \_\_\_\_\_

geboren am.....in.....

Er/Sie hat in der Zeit vom .....bis.....an der

## Einstiegsqualifizierung Labortechnische Arbeiten

teilgenommen.

### Leistungsbeurteilung:

---



---



---



---

### Beurteilungskriterien:

Kriterium	Wahrnehmung der Beobachtung				
	ausgeprägt erkennbar	gut erkennbar	ausreichend erkennbar	schwach erkennbar	nicht erkennbar
Fachqualifikation					
Zielorientierung bei den Arbeitsabläufen					
sachgerechter Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnik					
Anwenden von biologischen, chemischen und physikalischen Methoden					
Beachtung von Sicherheitsbestimmungen und innerbetrieblichen Regelungen					
Qualitätsorientierung					

Das Qualifikationsziel ist erreicht, wenn mindestens vier der Beurteilungskriterien mit mindestens „ausreichend erkennbar“ bewertet werden.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_ Stempel: \_\_\_\_\_

### Vom Teilnehmer auszufüllen!

<b>Hiermit beantrage ich die Ausfertigung des Zertifikates:</b>	<b>Senden an:</b> IHK Dresden Mügelner Straße 40 01237 Dresden
Datum: .....      Unterschrift: .....	<b>Telefax: 0351 2802- 533</b>